

Decálogo y acciones sustantivas del Tutor(a) en Línea

La labor tutorial es pieza clave en la calidad de la educación, ya que permite, con profesionalismo, experiencia y constancia, la consecución de metas académicas de los y las estudiantes así como la posibilidad de impulsar la formación integral en torno al camino del conocimiento y el aprendizaje a lo largo de la vida.

En este sentido, hay dos estrategias muy importantes que la CTySE tiene definidas para el trabajo conjunto con el Tutor(a):

- a) La transición exitosa del M01 a M02, ya que es donde se encauza con mayor precisión al estudiante en la modalidad educativa en línea.
- b) La Atención Telefónica e Internet (EATI) a estudiantes en riesgo o abandono escolar, como parte del seguimiento e intervención oportuna.

El Objetivo es identificar a los y las estudiantes que tengan dificultades para ingresar a un módulo ordinario y en recuperación para orientar, asesorar, dar acompañamiento, canalizar y apoyarlos(as) para que continúen con su trayecto formativo en Prepa en Línea – SEP.

A continuación te presentamos una guía que comprende un decálogo general y actividades sustantivas por semana que apoyaran tu práctica tutorial:

Decálogo

1

Brinda una bienvenida cálida a tus estudiantes, en la que te presentes con ellos(as) y les menciones los medios que usarán para mantener contacto y comunicación así como horarios de atención, siempre deberás escribir tu firma institucional al final del texto del correo y del mensajero de la plataforma.



2

Elabora el expediente de cada estudiante considerando: ingreso a plataforma, entrega de actividades, calificaciones, resultados de cuestionario o test (estilos de aprendizaje, etc.), datos de la interacción personalizada, comunicación y situaciones actitudinales relevantes, entre otras. Ve señalando tus acciones del plan de intervención de acuerdo con los tipos de riesgo identificado.



3

Informa oportunamente a tus estudiantes su avance de evaluación (porcentaje y retroalimentación).



4

Identifica el riesgo escolar y define un plan de intervención según sea el caso. Comunícate con los y las estudiantes que están en riesgo de rezago o abandono escolar para indagar las causas, y poder asesorarlos y darles seguimiento. Tendrás como apoyo una relación de estudiantes que se encuentran en riesgo enviada por SAC y responsable de generación de tutores de la CTySE.



5

Planea y realiza sesiones virtuales individuales y grupales para tratar los temas de mejora del desempeño académico de tus estudiantes, y en correspondencia con el programa de tutoría.



6

Establece comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.



7

Acompaña y asesora a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas y la forma de entrega de sus actividades y proyecto integrador conforme a las instrucciones y la rúbrica.



8

Apoya a tus estudiantes con estrategias de aprendizaje, fomentando la autorregulación académica.



9

Promueve que los aportes en foros y perfiles de tus estudiantes sean conforme a las reglas de comunicación virtual y actitudinal.



10

Fomenta la integración del estudiante a nuestra comunidad del aprendizaje a través de la difusión y participación en las actividades extraescolares.



Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 1

1

Brinda una bienvenida cálida a tus estudiantes, en la que te presentes con ellos(as), les menciones los horarios y medios que usarán para mantenerse en contacto y comunicación.

2

Establece comunicación continua con tus estudiantes, responde a sus mensajes oportunamente y, si lo requieren, canalízalos a las áreas correspondientes de Prepa en Línea – SEP según corresponda.

3

Acompaña a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas, promueve el uso del foro social y responde el foro de dudas técnicas.

4

Ingresa y actualiza diariamente la Tabla de seguimiento y evaluación de riesgos.

5

Promueve entre tus estudiantes la autorregulación académica, como por ejemplo proponer un cronograma semanal que les permita administrar su tiempo de estudio, o estrategias que permitan descubrir lo que hace bien el estudiante e identifique sus propios recursos.

6

Planea los temas que revisarás esta semana en las sesiones virtuales individuales o grupales (Hangouts, YouTube en vivo o Skype) y motiva la participación de tus estudiantes.

7

Da seguimiento a los y las estudiantes en alto y muy alto riesgo o con estatus de Inactividad o de Nunca, que te notifican el SAC y la o el responsables de generación el viernes.

8

Continúa con una comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

9

Elabora el expediente de cada estudiante, a partir de la información de su desempeño e ingreso a plataforma, entrega de actividades, calificaciones, resultados de cuestionarios o pruebas psicométrica, datos obtenidos mediante la interacción personalizada, comunicación y situaciones actitudinales relevantes, entre otras. Ve señalando tus acciones del plan de intervención de acuerdo con los tipos de riesgo identificado.

Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 2

1

Traza acciones en tu plan de intervención de acuerdo con los tipos de riesgo de tus estudiantes, especialmente los que se encuentran en riesgo alto y muy alto o con estatus de inactividad o nunca.

2

Indaga el motivo por el cual Identifica, motiva, apoya y da seguimiento puntual a los y las estudiantes que no han ingresado, tienen tareas pendientes, reprobadas o han presentado alguna situación actitudinal durante la primera semana.

3

Establece comunicación continua con tus estudiantes, responde a sus mensajes oportunamente y, si lo requieren, canalízalos a las áreas correspondientes de Prepa en Línea – SEP.

4

Acompaña a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas, responde el foro de dudas técnicas y promueve el uso del foro social.

5

Ingresa y actualiza diariamente la Tabla de seguimiento y evaluación de riesgos.

6

Planea los temas que revisarás esta semana en las sesiones virtuales (Hangouts, YouTube en vivo o Skype) y motiva la participación de tus estudiantes.

7

Continúa con la asesoría entre tus estudiantes que elaboran un cronograma semanal o mensual

8

Continúa con una comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

9

Continúa con el llenado del expediente de cada estudiante, a partir de la información que hayas recuperado de plataforma, comunicación con estudiantes y facilitadores(as), SAC, etc.

Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 3

1

Continúa con el seguimiento al plan de intervención con los y las estudiantes en riesgo alto y muy alto o con estatus de inactividad o nunca.

2

Planea los temas que revisarás esta semana en las sesiones virtuales (Hangouts, YouTube en vivo o Skype) y motiva la participación de tus estudiantes.

3

Establece comunicación continua con tus estudiantes, responde a sus mensajes oportunamente y, si lo requieren, canalízalos a las áreas correspondientes de Prepa en Línea – SEP.

4

Acompaña a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas, responde el foro de dudas técnicas y promueve el uso del foro social.

5

Continúa con una comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

6

Ingresa y actualiza diariamente la Tabla de seguimiento y evaluación de riesgos.

7

Identifica, motiva, apoya y da seguimiento puntual a los y las estudiantes que no han ingresado, tienen tareas pendientes, reprobadas o han presentado alguna situación actitudinal en la semana.

8

Continúa asesorando el cronograma semanal o mensual de los y las estudiantes que lo realizaron.

9

Continúa con la elaboración del expediente del estudiante y el plan de intervención a partir de la información que hayas recuperado de plataforma, comunicación con estudiantes, facilitadores(as) y SAC. Prepara la 1ª entrega de expedientes del lunes de la semana 4.

Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 4

1

Envía el lunes la 1ª entrega de expedientes al responsable de tutores de tu generación.

2

Continúa con el seguimiento al plan de intervención con los y las estudiantes en riesgo alto y muy alto o con estatus de inactividad o nunca para apoyar y asesorar si no han ingresado, tienen tareas pendientes, reprobadas o han presentado alguna situación actitudinal durante las semanas anteriores. Recuerda que la transición del Módulo 01 al 02 es crucial para la permanencia de los estudiantes.

3

Establece comunicación continua con tus estudiantes, responde a sus mensajes oportunamente y, si lo requieren, canalízalos a las áreas correspondientes de Prepa en Línea – SEP.

4

Acompaña a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas, responde el foro de dudas técnicas y fomenta el uso del foro social.

5

Ingresa y actualiza diariamente la Tabla de seguimiento y evaluación de riesgos.

6

Continúa con una comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

7

Planea los temas que revisarás esta semana en las sesiones virtuales individuales y grupales (Hangouts, YouTube en vivo o Skype) y motiva la participación de tus estudiantes. Sobre todo explicar los periodos de regularización, remarcar que recuperación es igual al primer examen extraordinario, día de inicio y que a partir del jueves pueden subir sus actividades que quedaron pendientes.

8

Continúa asesorando el cronograma semanal de los y las estudiantes que lo realizaron con tú apoyo.

9

Continúa con la elaboración de los expedientes de tus grupos, a partir de la información las tres semanas, así como la reflexión de mis evidencias del estudiante y la retroalimentación del facilitador(a) durante el curso.

Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 5: inicia el jueves periodo de recuperación

1

Identifica a los y las estudiantes y actividades que deberán realizar durante el periodo de recuperación.

2

Envía un mensaje a los y las estudiantes que participarán en el periodo de recuperación, indicándoles que podrán comenzar a subir sus actividades a la plataforma a partir del día jueves.

3

Continúa con una comunicación constante con tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

4

El día jueves, envía un mensaje personalizado, señalando las actividades específicas que deberá realizar cada estudiante.

5

Motiva a sus estudiantes a realizar sus actividades, indicándoles el periodo de entrega.

6

Orienta a sus estudiantes sobre cómo realizar las actividades que no pudieron entregar o no cumplieron con los criterios establecidos.

7

Brinda asesoría académica y resuelve sus dudas sobre los contenidos del módulo.

8

Retroalimenta y evalúa las actividades enviadas.

9

Continúa con la elaboración del expediente de cada estudiante, a partir de la información que recuperes de plataforma, la comunicación que hayas entablado con los y las estudiantes, facilitador(a) y SAC, etc.

Actividades sustantivas

Módulo 01

Semana 5: inicia el jueves periodo de recuperación

Durante la **primera semana del siguiente módulo y continuación del periodo de recuperación**, es oportuno recordar y llevar a cabo las siguientes acciones con los y las estudiantes:

1

Brinda una cálida bienvenida a tus estudiantes al módulo que inicia, menciona los medios que usarán para entablar comunicación y recuerda a los estudiantes que se encuentran en periodo de recuperación que deberán comenzar de manera simultánea las actividades correspondientes al módulo consecutivo.

2

Evalúa y retroalimenta los días jueves y viernes las actividades que falta revisar y que han sido entregadas por los y las estudiantes que se encuentran en periodo de recuperación.

3

Mantén comunicación constante con todos tus estudiantes, responde a sus mensajes oportunamente y, si lo requieren, vincula a las áreas correspondientes de Prepa en Línea – SEP según sus necesidades.

4

Acompaña a tus estudiantes en el manejo de las herramientas tecnológicas, responde el foro de dudas técnicas y promueve el uso del foro social.

5

Ingresa y actualiza diariamente la Tabla de seguimiento y evaluación de riesgos.

6

Apoya a tus estudiantes que lo requieren o soliciten elaborar un cronograma semanal que les permita administrar su tiempo de estudio, asimismo comparte estrategias de estudio que fomenten el aprendizaje autónomo y les ayuden a cumplir sus metas académicas.

7

Planea los temas que revisarás esta semana en las sesiones virtuales individuales o grupales (Hangouts, YouTube en vivo o Skype) y motiva la participación de tus estudiantes.

8

Continúa con una comunicación constante con los(as) facilitadores(as) y tu SAC, para dar seguimiento oportuno a los y las estudiantes.

9

Envía el viernes la 2ª entrega de expedientes al responsable de generación integrando la información del periodo de recuperación.