

RECOMENDACIONES PARA REALIZAR UNA SESIÓN VIRTUAL

Recomendaciones generales: ●○○



Elabora un guión para que no improvises en la sesión. Incluye los puntos a tratar.



Si vas a usar información de contenidos, usa citas en el texto y pon las referencias al final, en una diapositiva aparte.



Comparte con tus estudiantes la presentación y los recursos utilizados por mensajería, en novedades y por correo.



Enciende la cámara y muestra tu rostro mientras no estés compartiendo pantalla, esto genera un clima de confianza e invita a la colaboración. Si sólo escuchamos tu voz, es más difícil seguir el discurso.



Habla con voz clara, segura y mirando hacia la cámara.



Considera el espacio desde el que haces la sesión, en cámara se debe reflejar tu profesionalismo (por ejemplo estar sentado, en un escritorio, vestimenta normal, buena iluminación, sonido claro). Puedes hacer pruebas antes de empezar a transmitir en vivo.



Intercala preguntas de reflexión y dudas inclusive puedes iniciar planteando preguntas. Retoma las preguntas del chat, puedes hacer pausas para preguntar a tus estudiantes si tienen inquietudes.



Si preparas una presentación, usa más imágenes y videos que texto, recuerda que tus estudiantes pueden leer en otro momento el contenido extenso.



Revisa la liga de la sesión que enviarás a tus estudiantes (a veces no es la que se quiere compartir). Invitar a tus estudiantes a la sesión requiere poner mucho cuidado a los links que compartes y a la configuración de tu equipo. Revisa con tiempo todas las especificaciones y haz las pruebas necesarias.



Comparte la pantalla. Muchas veces los participantes tienen poco conocimiento sobre la plataforma y es necesario mostrarles dónde se encuentran las herramientas y cómo se utilizan, además de nombrarlas.

Ejemplo de guion para sesión virtual



| | |
|--------------------------|---|
| <p>Apertura</p> | <p>Presentación (formación profesional, experiencia en Prepa en Línea-SEP, datos de contacto y horarios, intereses y gustos). Señalar brevemente los puntos que se tratarán en la sesión. Solicitar que anoten sus dudas para retomarlas al final. Explicar la forma de comunicación en Hangouts (Q&A, chat, apagar micrófonos, vínculo con canal de YouTube, posibilidad de ver la sesión posteriormente con más calma).</p> |
| <p>Desarrollo</p> | <p>Ejemplos de contenidos que pueden tratarse en la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitar a revisar con atención los recursos disponibles en la plataforma. • Explicar el calendario de entrega de actividades, no se reciben entregas extemporáneas. • Evaluación (qué se evalúa –foros, actividades, proyecto integrador, participación individual- y cómo se evalúa: explicar rúbrica). • Actividades (nombrar las actividades separándolas por semana, indicar que la entrega es el domingo de cada semana antes de media noche). • Solicitar la revisión de los recursos y actividades de la semana. • Indicar el procedimiento para resolver dificultades técnicas. • Exhortar al uso constante de los Foros de dudas (técnicas y académicas). • Proponer formas de organización del tiempo y estrategias de autorregulación (dedicar cierto tiempo diario a la plataforma, resolver las actividades por orden de importancia y dificultad, utilizar un calendario, revisar rúbrica e instrucciones antes, durante y después de realizar las actividades, plantearse metas personales para las tareas, vincular sus participaciones y actividades con su experiencia y formación profesional, etc.). • Comunicación (toda la comunicación se hace dentro de la plataforma, comentar brevemente cómo se utiliza el mensajero y exhortar a revisar con atención el recurso "Comunicación"). • Indicar horarios y medios de contacto. • Mencionar los días tentativos de las sesiones virtuales. |
| <p>Cierre</p> | <p>Momento de dudas y preguntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da espacio a tus estudiantes para hacer preguntas, puedes invitarles a participar por chat o como moderadores en durante la sesión. • Utiliza un lenguaje adecuado a tus estudiantes, toma en cuenta su edad y contexto. |

**Personaliza el guión y utilízalo en tu siguiente sesión. ¡Éxito!*