

Reglas de comunicación virtual

Netiqueta

- Saluda y preséntate con tus compañeros, facilitador y tutor antes de participar en los foros de discusión.
- Salúdalos antes de iniciar una conversación por medio de correo electrónico o mensajería instantánea.
- Evita comentarios y groserías que puedan ofender a tus compañeros.
- Respeta la postura de tus compañeros aunque no estés de acuerdo con ellos, es igual de válida que la tuya.

Comunicación

- Escribe correctamente el nombre de la persona a quien te dirijas.
- Durante tu participación, sé claro y cortés con tus compañeros, facilitador y tutor.
- No cometas errores ortográficos.
- No difundas información ajena al tema del foro.
- No escribas sólo con mayúsculas, en la comunicación virtual significa gritar.
- No incluyas imágenes en tus participaciones, ocupan un gran volumen de espacio.
- Procura no usar abreviaturas ni modismos, esto puede crear malos hábitos de escritura.
- Procura ser breve y conciso, no es recomendable escribir párrafos muy extensos.

Responsabilidad y derechos

- No uses información ajena presentándola como propia.
- Es recomendable citar o extraer sólo las partes puntuales del mensaje que respondes para no generar largas cadenas de texto.
- Si retomas comentarios, datos o cualquier otra información para complementar tu aportación asegúrate de mencionar de dónde lo obtuviste.

Seguridad

- Realiza una copia de seguridad de tu información.
- Mantén actualizado el antivirus de equipo de cómputo.
- Revisa periódicamente si tu equipo tiene algún virus u otro software indeseable (espías).

Ergonomía

- Asegúrate de tener una buena iluminación en tu área de trabajo y que ésta sea segura.
- El uso inadecuado de la tecnología puede generar problemas físicos con el paso del tiempo.